

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	丸十工業株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 2024年4月から「育児休業の周知と取得意向確認の義務化」</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児休業の周知</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 それぞれの仕事に対する責任感などの為、取得をためらっている従業員の方たちに、作業所内での代替要員の確保など</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 前もって取得者の作業の引継ぎなど</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 今回の取得者の方の事例を周知し、他の従業員の方にも取得しやすい環境づくりをしたい</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 16日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 会社から育休の説明があった為</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 家事等行い妻の負担を減らせたこと 育児の大変さを少しでも知れたこと</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 早めの引継ぎ</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 休業中も同僚や上司により業務が円滑に進められていたことで、自分で仕事を貯めずこま周りを頼れるようになり、心身に余裕が生まれた</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 仕事の状況もあると思うが、家族の為にも積極的に取得したほうが良いと思う</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。